




臺北市立大學

教師評鑑系統-受評鑑教師

提出送審操作步驟



113.01.23
教發中心

3月1日前及10月1日前，填寫教師評鑑系統資料

佐證資料日期區間(各指標相關附件務必上傳至評鑑系統)
輸入：接受評鑑採計期間

1. 權重比例設定
2. 佐證資料列印

1. 提出送審
2. 提出送審後評分表列印

教評會審查(三級三審)

教師評鑑系統-提出送審步驟-1

臺北市立大學教師評鑑標準表

教師評鑑流程圖：



教師評鑑系統-載入佐證資料日期區間

[權重比例設定](#)
[評分表列印](#)
[回評鑑首頁](#)

載入佐證資料日期區間：112/03/01-112/10/06
 開始日期： ~ 結束日期：

教學項目	若接受評鑑採計期間：108-1~111-2	意義說明	填寫範例	評分單位	顯示分數	佐證資料數	**
	開始日期：2019年8月1日~結束日期：2023年7月31日		T1-1 教授課程之教學計畫、教學大綱、教學進度上網		1.00	2	填寫
T1教學基本工作	T1-2 授課時數	1分/學期	T1-2-1授課時數均符合教育部及學校規定		1.00	1	填寫
	T1-3 學生學期成績	1分/學期	T1-3-1依學校規定繳交教授課程之學生學期成績		0	0	填寫
	T1-4 教學意見調查	5分/學期	T1-4-1授課課程教學意見調查平均分數達3.5分以上(計算方式:教學意見調查平均分數=得分)		0	1	填寫
	T1-5 教學進修研習	1分/1場次 上限20分	T1-5-1 參與校內外教學相關之進修研習或工作坊		2.00	2	填寫
	T1-6 學生課業輔導	2分/學期	T1-6-1 輔導學生課業且具有佐證資料		4.00	2	填寫
	T1-7 與學生互動	2分/學期	T1-7-1 與學生之教學互動(如FB、Line或面授組成學習社群及本校教學平台進行線上教學討論及互動紀錄等)		4.00	2	填寫
	T2教學規劃	T2-1 數位課程	10-20分/1門課程 (同一門課以最高分計算, 不得重複計算)	T2-1-1獲得教育部認證之數位課程20分、MOOCs課程20分、遠距課程10分(同一門課以最高分計算, 不得重複計算)		40.00	2
T2-2 創新教學		5分/1門課程	T2-2-1創新教學並能提出具體事證(如業師導入、產學合作及產業實習)		10.00	2	填寫
T2-3 媒材製作		2分/1門課程	T2-3-1媒材設計		4.00	2	填寫
T3學習指導	T3-1-1 指導本校博士論文指導畢業	3分/學生			6.00	2	填寫
	T3-1-2 指導本校碩士畢業論文指導畢業	1.5分/學生			3.00	2	填寫
	T3-1-3 指導大學部專題研究或實作	1分/學生			2.00	2	填寫
	T3-1-4(1)指導大專學生申請國科會專題研究計畫	2分/每件			4.00	2	填寫
	T3-1-4(2)指導大專學生獲得國科會專題研究計畫	20分/每件			40.00	2	填寫
	T3-1-5 指導學生參與各項比賽/展演/學術活動	2分/每項(次)			4.00	2	填寫

教師評鑑系統-權重比例設定

[權重比例設定](#)
[評分表列印](#)
[回評鑑首頁](#)

載入佐證資料日期區間：112/03/01-112/10/06

開始日期： 結束日期：

教學項目	評分項目	評分指標	意義說明	填寫範例	評分單位	顯示分數	佐證資料數	**
T1教學基本工作	T1-1 教學準備	1分/學期		T1-1-1教授課程之教學計畫、教學大綱、教學進度上網		1.00	2	填寫
	T1-2 授課時數	1分/學期		T1-2-1授課時數均符合教育部及學校規定		1.00	1	填寫
	T1-3 學生學期成績	1分/學期		T1-3-1依學校規定繳交教授課程之學生學期成績		0	0	填寫
	T1-4 教學意見調查	5分/學期		T1-4-1授課課程教學意見調查平均分數達3.5分以上(計算方式:教學意見調查平均分數=得分)		0	1	填寫
	T1-5 教學進修研習	1分/1場次 上限20分		T1-5-1 參與校內外教學相關之進修研習或工作坊		2.00	2	填寫
	T1-6 學生課業輔導	2分/學期		T1-6-1 輔導學生課業且具有佐證資料		4.00	2	填寫
	T1-7 與學生互動	2分/學期		T1-7-1 與學生之教學互動(如FB、Line或面授組成學習社群及本校教學平台進行線上教學討論及互動紀錄等)		4.00	2	填寫
T2教學規劃	T2-1 數位課程	10-20分/1門課程 (同一門課以最高分計算, 不得重複計算)		T2-1-1獲得教育部認證之數位課程20分、MOOCs課程20分、遠距課程10分(同一門課以最高分計算, 不得重複計算)		40.00	2	填寫
	T2-2 創新教學	5分/1門課程		T2-2-1創新教學並能提出具體事證(如業師導入、產學合作及產業實習)		10.00	2	填寫
	T2-3 媒材製作	2分/1門課程		T2-3-1媒材設計		4.00	2	填寫
T3學習指導	T3-1-1 指導本校博士論文指導畢業	3分/學生				6.00	2	填寫
	T3-1-2 指導本校碩士畢業論文指導畢業	1.5分/學生				3.00	2	填寫
	T3-1-3 指導大學部專題研究或實作	1分/學生				2.00	2	填寫
	T3-1-4(1)指導大專學生申請國科會專題研究計畫	2分/每件				4.00	2	填寫
	T3-1-4(2)指導大專學生獲得國科會專題研究計畫	20分/每件				40.00	2	填寫
	T3-1-5 指導學生參與各項比賽/展演/學術活動	2分/每項(次)				4.00	2	填寫

教師評鑑系統-權重比例設定畫面

臺北市立大學教師評鑑試算表

[回評鑑首頁](#) [佐證資料列印](#)

總比重：100 %

教學項目(比重:50) 最低：30%，最高：50% 比重設定：

研究項目(比重:30) 最低：30%，最高：50% 比重設定：

輔導及服務項目(比重:20) 最低：10%，最高：30% 比重設定：

[儲存](#)

教師依教學、研究、
輔導及服務項目自訂
權重後，按儲存

評鑑結果分數：174.00

指標名稱	佐證資料	分數
教學項目		94.00
T1教學基本工作		97.99
T1-1 教學準備	學年：102/學期：1/班級：資科系二/科目：線性代數/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系三/科目：Android應用程式專案開發與社群媒體應用/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系三/科目：校外實習/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系四/科目：大學生活學習與輔導七/組別：19(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系四/科目：資訊專題(II)/組別：04(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：通識中心(軍訓)/科目：資訊科學/組別：04(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科碩二/科目：碩士論文(二)/組別：23(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科碩二/科目：獨立研究(二)/組別：66(課程進度：完成)	1.00
T1-1 教學準備	學年：102/學期：2/班級：資科系三/科目：資訊專題 (I)/組別：05(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科系四/科目：人工智慧概論/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科系四/科目：大學生活學習與輔導八/組別：19(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：通識中心(軍訓)/科目：資訊科學/組別：19(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科碩一/科目：高等程式設計/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科碩一/科目：碩士論文(一)/組別：63(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科碩一/科目：獨立研究(一)/組別：84(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科職碩一/科目：高等程式設計/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科職碩一/科目：碩士論文(一)/組別：34(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科職碩一/科目：獨立研究(一)/組別：32(課程進度：完成)	1.00

教師評鑑系統-佐證資料列印

臺北市立大學教師評鑑試算表

[回評鑑首頁](#) [佐證資料列印](#)

總比重：100 %

教學項目(比重:50) 最低：30%，最高：50% 比重設定：

研究項目(比重:30) 最低：30%，最高：50% 比重設定：

輔導及服務項目(比重:20) 最低：10%，最高：30% 比重設定：

[儲存](#)

評鑑結果分數：174.00

指標名稱	佐證資料	分數
教學項目		94.00
T1教學基本工作		97.99
T1-1 教學準備	學年：102/學期：1/班級：資科系二/科目：線性代數/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系三/科目：Android應用程式專案開發與社群媒體應用/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系三/科目：校外實習/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系四/科目：大學生活學習與輔導七/組別：19(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科系四/科目：資訊專題(II)/組別：04(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：通識中心(軍訓)/科目：資訊科學/組別：04(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科碩二/科目：碩士論文(二)/組別：23(課程進度：完成) 學年：102/學期：1/班級：資科碩二/科目：獨立研究(二)/組別：66(課程進度：完成)	1.00
T1-1 教學準備	學年：102/學期：2/班級：資科系三/科目：資訊專題 (I)/組別：05(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科系四/科目：人工智慧概論/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科系四/科目：大學生活學習與輔導八/組別：19(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：通識中心(軍訓)/科目：資訊科學/組別：19(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科碩一/科目：高等程式設計/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科碩一/科目：碩士論文(一)/組別：63(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科碩一/科目：獨立研究(一)/組別：84(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科職碩一/科目：高等程式設計/組別：01(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科職碩一/科目：碩士論文(一)/組別：34(課程進度：完成) 學年：102/學期：2/班級：資科職碩一/科目：獨立研究(一)/組別：32(課程進度：完成)	1.00

教師評鑑系統-提出送審步驟-2

臺北市立大學教師評鑑標準表

教師評鑑流程圖：



最晚應於12月底前提出送審

提出送審後評分表列印

教師評鑑系統-提出送審畫面

臺北市立大學教師評鑑標準表

教師評鑑流程圖：



請師長確定，送出後
將不能再修改~

教師評鑑系統-提出送審步驟-3

臺北市立大學教師評鑑標準表

評鑑流程圖：



教學

研究

輔導及服務

試算

歷年題目佐證列印

歷年評分表列印

提出送審

3

提出送審後評分表列印

臺北市立大學專任教師評鑑評分表

104年10月28日 104學年度第1學期第2次校務會議通過

教師姓名： _____ 到校時間： _____ 年 _____ 月

現職職稱： _____ 就任現職時間： _____ 年 _____ 月

所屬學院： _____ 評鑑年資： _____

所屬系(所、中心)： _____ 填表時間： _____

評鑑項目	審查項目	時分	得分	權重% (時分/總時分)	自評 分數	初評 分數	複評 分數
教學	(一)教學基本工作	110		%			
	(二)教學規劃	30					
	(三)學習指導	40					
	(四)教學優良學績、評量和成長	20					
小計：		200					
(計分上限 200 分，權重 30%-50%)							
研究	(一)學術表現	200		%			
	(二)研究計畫						
	(三)專利						
	(四)其他研究表現						
小計：		200					
(計分上限 200 分，權重 30%-50%)							
輔導及服務	(一)校內輔導及服務	70		%			
	(二)校外輔導及服務	30					
	小計：	100					
(計分上限 100 分，權重 10%-30%)							
總計：		500		100%			

院及所屬學院教師評審委員會複評

通過

不通過【複評分數未達 125 分】

不通過【未提出相關資料者】

院長(或所屬學院教師評審委員會召集人)簽章

簽名

院及所屬學院教師評審委員會初評

系(所、中心) 教師評審委員會初評

系印(所印) 簽章

備註：教師可在權重比例範圍內自選權重，須為 5% 的倍數。

外國籍教師：
教學權重須在百分之二十至百分之七十之間
研究權重須在百分之二十至百分之七十之間
輔導及服務權重須在百分之十至百分之三十之間

評分表列印後，請於左下角簽名(給所屬單位)

受評鑑教師須附以下資料給所屬單位進行初評：

- 1.受評鑑期間佐證資料。
- 2.提出送審後評分表。

系（所、中心、學位學程）教評會，應於一月底前完成**初評**，並將初評結果及提出送審後評分表，送所屬院級教評會進行複評。

注意事項-時間限制

依107學年度第1次校務會議通過填報教師評鑑系統，每年定期統計2次，逾期資料不列入計算並不得填補，資料統計期間如下：

- (1) 3月至9月資料，系統登錄截止日期：10月1日止
- (2) 10月至2月資料，系統登錄截止日期：3月1日止

若有任何教師評鑑系統操作問題，歡迎來電教發中心-美慧

2311-3040轉1821